**THIẾT LẬP TRANG VÀ TẠO MỤC LỤC TỰ ĐỘNG**

Yêu cầu:

1. Thiết lập header, footer:

* Header: “ ÔN TẬP CUỐI MÔN”, canh trái in đậm, font Arial, size 16
* Footer: “Họ và Tên Sinh viên” canh trái, in đậm; đánh số trang: Trang 1 canh phải

1. Thiết lập đoạn văn bản:

* Thụt lề: trái 0.5cm, first line: 0.7cm
* Dãn cách: after:8pt, line spacing: mutiple 1. 5
* Size: 13 – Font: Times New Roman

1. Tạo mục lục tự động cho toàn bộ tài liệu, các mục 1,2,3,… cấp độ 1; các mục 1.1,1.2,1.3,… cấp độ 2. ; các mục 1.1.1, 1.1.2… cấp độ 3.

(Thầy đã đánh mẫu các mục của Chương 1, các em nhớ dùng Bullet and Numbering để thiết lập tương tự nhé…, Các chương 2, 3 cũng tương tự như vậy.

**ÔN TẬP WORD – CÁC EM THỰC HIỆN ĐỊNH DẠNG CÁC NỘI DUNG NGAY BÊN DƯỚI ĐỂ TẠO MỤC LỤC TỰ ĐỘNG**

1. Hệ điều hành Windows

Một hệ điều hành đa nhiệm (multi tasking) có thể xử lý nhiều chương trình cùng một lúc.  
Gồm các biểu tượng (icon). Mỗi biểu tượng đại diện cho một đối tượng (object) như thư mục hồ sơ, thư mục nghe nhạc ...

Một trình tổng hợp của những trình ứng dụng; như trình thảo văn bản, trình đồ họa và các ứng dụng hữu ích như lịch, đồng hồ, máy tính, bản tính, phần mềm lướt mạng, soạn thảo văn bản, trò chơi.

Từ khi mới được tung ra thị trường, Windows đã được nhiều người dùng đón nhận, tạo ra một sự thành công mang tầm khủng khiếp cho Microsoft. Lý do chính mà Windows được nhiều người lựa chọn là có giao diện dễ sử dụng, bắt mắt với độ đồ họa cao.Vì được đông đảo người sử dụng nên các công ty phần cứng cũng như các công ty phần mềm đã cho ra đời rất nhiều sản phẩm tương thích với Windows như bàn phím, con chuột, USB, các chương trình lập trình, ứng dụng như phần mềm tăng tốc tải Internet Download Manager, Nero .v.v. Chính điều này đã làm cho Windows càng trở nên phổ biến hơn. Mặc dù Windows được nhiều người dùng, nhưng Windows không được các chuyên gia máy tính đánh giá cao bằng các hệ điều hành dựa trên môi trường Unix như Ubuntu do tốc độ làm việc của Windows chậm hơn nhiều lần so với Unix(một ví dụ điển hình là Google- cỗ máy tìm kiếm khổng lồ cũng làm việc dựa trên Unix thay vì Windows)và các ứng dụng của Windows cũng không được đánh giá cao bằng các ứng dụng trong các hệ điều hành dựa trên Unix- ví dụ Latex luôn luôn có tốc độ làm việc cao hơn MS Word của Microsoft chạy trong Windows.

1. Giao diện

Nền, (Desktop) nền đặt các biểu tượng. Khi nhấp chuột lên một biểu tượng bất kỳ này, người dùng sẽ chạy được một ứng dụng mặc định gán cho biểu tượng ấy.

1. Nút khởi động:

(Start Button) đi vào khởi động các chương trình mặc định (đi kèm với hệ điều hành) hoặc được cài đặt thêm vào sau này. Những thành phần chính của nút khởi hành là"  
Trình định cấu hình (Settings) chỉnh sửa các thay đổi của các thiết bị hoặc phần mềm được đặt vào máy.

Khống chế diện bản (Control Panel) - chỉnh sửa các thông số định dạng của chuột, bàn phím, định dạng màu sắc hoặc nền màn hình, cài vào hoặc tháo gỡ các chương trình phần mềm

Cài đặt mạng (Network Connection) thiết lập hệ thống mạng

Máy in và fax (Printer and Fax) thiết lập cấu hình cho máy in và máy fax

1. Chương trình (Programs) bao gồm những trình ứng dụng

Văn bản (Documents) gồm các văn kiện người dùng đã lưu (hình ảnh, văn thơ, nhạc ..)  
Thiết bị ổ đĩa (My Computer) nơi đi vào những ổ đĩa khác nhau.

1. Chức năng hỗ trợ

Windows hỗ trợ chức năng:

Cài xong dùng liền (Plug & Play)

Những phần cứng (hardware) mới cài vào máy có thể chạy ngay do máy tự động tìm trình điều khiển (driver) của phần cứng và cài đặt cấu hình cùng cách thức hoạt động của phần cứng.

Kéo và thả (Drag & Drop)

Bất cứ đối tượng của cửa sổ điều có thể dùng chuột để chọn và di chuyển đến một nơi khác dễ dàng

1. Đặt tên

Tên các đối tượng như thư mục, hồ sơ... có thể dài hơn tên theo quy ước (8 ký tự tên-1 chấm-3 ký tự đuôi).

1.4 Thư mục chính

|-Desktop Desktop

|-My Computer My Computer  
|--C: Ổ đĩa C  
|--D: Ổ đĩa D  
|--E: Ổ đĩa E (mặc định cho CD/DVD)  
|--Control Panel Control Panel  
|--My Documents My Documents  
|---My Music  
|---My Pictures  
|---My Video  
|-My Network Places  
:C:\\Program Files  
:C:\\Windows  
:C:\\Windows\System32

1. Chức năng của Google

Chức năng thứ nhất: Thu thập dữ liệu (Crawling)

Google thu thập dữ liệu thông qua những phần mềm được các kỹ sư Google lập trình với tính năng thu thập thông tin trên mạng Internet. Những phần mềm này được dân [học seo](https://duyanhweb.com/dao-tao-seo-gia-re-uy-tin-o-ha-noi.html" \t "_blank) và làm seo đặt tên như: nhện, bọ,Googlebot, vv…. Cơ chế hoạt động của Crawling: Thông qua các link liên kết bọ tìm kiếm sẽ lang thang trên mạng Internet và âm thầm thu thập thông tin của các website mà nó đã đi qua.

Con bọ của công cụ tìm kiếm mỗi khi đi qua một website, nó sẽ đi hết một lượt xem nội dung website chứa thông tin gì chủ đề về gì? Nó sẽ gửi những thông tin này về cho hệ thống máy chủ Google để phân loại và xử lý thông qua các thuật toán của mình.

Vậy câu hỏi đặt ra làm sao để cho bọ tìm kiếm Google truy cập vào website của mình? Thật đơn giản, chúng ta có thể áp dụng đúng cơ chế hoạt động của Crawling. Hãy đem tên miền của website hay link liên kết đi [chia sẻ diễn đàn](https://duyanhweb.com/cach-di-link-doc-dao-moi-la-ma-hieu-qua-nhat.html), mạng xã hội, nơi mà bọ tìm kiếm thường xuyên lui tới. Điều này đảm bảo website của bạn sẽ làm công cụ tìm kiếm “happy”.

Tìm hiểu về công cụ tìm kiếm Google – cách xây dựng chỉ mục và tính toán kết quả trả về truy vấn tìm kiếm

Chức năng thứ hai: Xây dựng chỉ mục (Building Index)



Thông qua con bọ của công cụ tìm kiếm, thông tin sẽ được trả về máy chủ Google. Với những thuật toán so sánh đánh giá mức độ liên quan giữa các nội dung thu thập được, công cụ tìm kiếm Google sẽ tiến hànhphân loại dữ liệu theo các nhóm liên quan như nội dung, hình ảnh, video, tài liệu, phần mềm, vv..

Một nội dung muốn được Google Index phải đáp ứng một trong những tiêu chuẩn sau đây :



– Nội dung độc đáo có tính sáng tạo cung cấp nhiều thông tin cho người dùng. Google rất khuyến khích nội dung có chứa đầy đủ các thành phần như hình ảnh, video các loại tài liệu liên quan như  PDF …v…v..

– Nội dung không trùng lặp với những nội dung có trước đó mà Google đã Index. Tại sao lại như vậy ? Bởi lẽ thứ nhất, hệ thống máy chủ của Google cũng có giới hạn nên không thể lưu tất cả những nội dung thông tin trùng lặp. Thứ hai, [nội dung trùng lặp](https://duyanhweb.com/noi-dung-trung-lap-co-gay-hai-hay-khong.html) sẽ gây nhàm chán cho người truy vấn. Mà sự sao chép tràn lan nội dung giữa các website với nhau là điều mà công cụ tìm kiếm Google ghét nhất.



Vì vậy nếu muốn được Google index bạn nên đầu tư chăm chút cho nội dung website nhé!  “Content is King”

Sau khi nội dung của bạn đáp ứng những tiêu chuẩn trên, Google sẽ tiến hành Index với cơ chế sau:

Thông qua nhiều thuật toán so sánh phức tạp Google sẽ phân loại được mức độ liên quan của các dữ liệu thu thập về nói về chủ đề gì, đề cập đến vấn đề gì, nói về cái gì vv.

Google sẽ tiến hành lưu trữ vào các chỉ mục đã được phân loại sẵn theo các chủ đề tiện cho vấn đề truy xuất dữ liệu sau này.

Có thể nói Index chỉ mục giống như một ngăn xếp các nội dung liên quan ở cạnh nhau thuận tiện cho việc truy xuất kết quả tìm kiếm sau này.

Chức năng thứ ba: Trả về các kết quả tìm kiếm chính xác nhất với nội dung truy vấn.



Sau khi đã lập chỉ mục (Index), các nội dung thu thập từ Internet sẽ được sắp xếp và so sánh dựa trên các thuật toán. Mỗi khi có một truy vấn từ khóa tìm kiếm từ người dùng, công cụ tìm kiếm Google sẽ đưa ra kết quả tương ứng với từ khóa đó.

Các website có độ liên quan cao đến [từ khóa](https://duyanhweb.com/tu-khoa-la-gi-dinh-nghia-ve-tu-khoa.html" \t "_blank)sẽ xuất hiện ở các vị trí cao trong kết quả tìm kiếm trả về. Vậy dưới đây là những tiêu chí về nội dung sẽ quyết định website của bạn nằm ở đâu trong trang kết quả tìm kiếm đó.



– Hãy [thiết kế web chuẩn seo](https://duyanhweb.com/thiet-ke-web-chuan-seo.html) giàu nội dung vì người sử dụng thay vì làm hài lòng các công cụ tìm kiếm. Tuy có thể lâu lên top nhưng khi lên top thì vị trí sẽ rất ổn định và nằm ở những vị trí cao.

– Xây dựng một cấu trúc website mạch lạc điều hướng rõ ràng. Điều này tốt cho cả máy tìm kiếm và người dùng website bởi lẽ chẳng ai thích một website mà tìm mãi không được thứ cần tìm.



1. Tìm hiểu chi tiết Google Drive

Google Drive, dịch vụ lưu trữ và đồng bộ dữ liệu được chờ đợi từ lâu vừa xuất hiện. Trang tin Readwriteweb đã có một bài thử nghiệm chi tiết dịch vụ mới này. Hãy cùng xem Google Drive thực sự như thế nào.

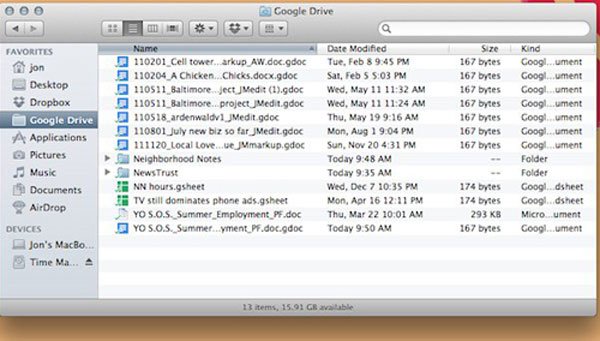
**Chi tiết**

Hãy nghĩ Google Drive như một hệ thống tập tin có phần lõi như Google Docs nhưng tích hợp với tất cả các dịch vụ khác của Google. Tất cả người dùng Google đều nhận được 5GB lưu trữ miễn phí. Nếu bạn trả 2,49 USD/tháng thì sẽ được 25GB và dung lượng hộp thư Gmail cũng được tăng lên 25GB, với 4,99 USD/tháng bạn sẽ được 100 GB. Và bạn có thể nâng cấp dung lượng lên 16 TB với giá 800USD/tháng.

Kích thước tối đa của tệp tin tới tận 10GB. Drive sẽ là một phần tiêu chuẩn trong bộ ứng dụng Google Apps dành cho doanh nghiệp với cùng mức độ an ninh và đảm bảo độ tin cậy. Phiên bản tiếp theo của hệ điều hành Chrome OS sẽ sử dụng Drive làm hệ thống lưu trữ dữ liệu.

Google Drive vừa ra mắt cùng với những ứng dụng cho Mac, Windows và Android. Ứng dụng dành cho thiết bị iOS sẽ xuất hiện "trong một vài tuần tới".

Những ứng dụng Drive không có tính năng chỉnh sửa. Bạn có thể xem, chia sẻ và bình luận trên tất cả các tập tin trong Drive, nhưng bạn phải nhấp vào tập tin Google Docs để chỉnh sửa.



Trên máy tính để bàn, Drive hoạt động giống như Dropbox và SkyDrive mới của Microsoft. Nó tạo ra một thư mục đặc biệt mà đồng bộ. Lúc đầu, bạn sẽ thấy lạ mắt khi nhìn thấy những tệp tin .gdoc và .gsheet trong hệ thống tập tin của máy tính để bàn.

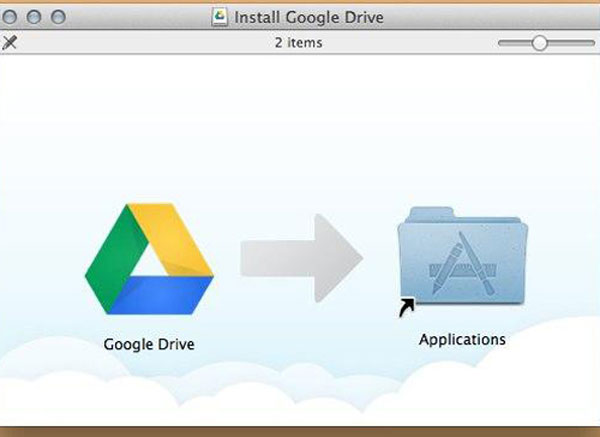
Bạn có thể lưu trữ bất kỳ tập tin nào trong Drive và nó có thể hiểu và hiển thị hơn 30 loại tệp tin. Ứng dụng này cũng có thể tìn kiếm văn bản, nhận dạng ký tự quang học của văn bản được scan, và nó cũng có khả năng nhận dạng hình ảnh nhờ vào Google Goggles. Vì mới ở giai đoạn đầu phát triển nên trong các thử nghiệm, tìm kiếm hình ảnh Google Goggles chỉ tìm thấy những cái dễ tìm, nhưng đây vẫn là một tính năng tuyệt vời.

Drive cũng có những tính năng video mạnh mẽ. Scott Johnston, giám đốc sản phẩm Google Docs và Sites cho biết: "Nó giống như một YouTube cá nhân". Các video được tải lên Drive được mã hóa tự động, giống như khi tải lên ở YouTube, vì vậy bạn có thể xem ở bất cứ định dạng nào trên nhiều thiết bị khác nhau.

Bắt đầu từ ngày hôm nay, người dùng Google có thể chia sẻ hình ảnh trong Drive tới phần chia sẻ trên Google+. Phó giám đốc quản lý sản phẩm của Google, Pichai cho biết người dùng sẽ sớm đính kèm được tập tin từ Drive khi gửi thư Gmail.

**Tại sao tới giờ mới xuất hiện?**

Google Drive đã được nhắc đến trong một thời gian khá dài với những tin đồn thổi. Trong khi đó, Dropbox đã có đủ thời gian để phát triển thành một công ty được yêu quý, nổi tiếng vì đã từ chối đề nghị mua lại của một công ty lớn như Apple. Vậy tại sao Google Drive lại đến quá muộn như vậy?



Ông Pichai đã giải thích rằng điểm quan trọng nhất của Google Drive là sự sáng tạo và các thành phần cộng tác. Nhóm nghiên cứu đã làm việc chủ yếu vào những khía cạnh đó của Google Docs. Docs hình thành cốt lõi cho những gì mà Google đã công bố trong ngày hôm nay. Nhưng sản phẩm của ngày hôm nay lại có nhiều hơn thế. Với những tính năng tìm kiếm, xử lý hình ảnh và video, tích hợp với những dịch vụ khác của Google, Google Drive không chỉ là một sản phẩm tương tự như những dịch vụ lưu trữ trước đó.

**Đa nền tảng (cross-platform)**

Điều thú vị về dịch vụ này là nó tồn tại để giải quyết thực tế là mọi người sử dụng nhiều nền tảng khác nhau. Đối với Dropbox thì đó một lẽ tự nhiên. Nó là dịch vụ duy nhất mà Dropbox cung cấp. Các nhà phát triển của bất cứ ứng dụng nào trên bất kì thiết bị nào cũng có thể tích hợp được với nó.



Drive cũng là một dịch vụ đa nền tảng (cross-platform). Google đã công bố Drive với các ứng dụng của đối tác bên thứ 3 và các công cụ dành cho những nhà phát triển để nhấn mạnh điều đó. Nhưng đối với Google và Microsoft, khi họ cung cấp một dịch vụ toàn cầu, họ sẽ “kéo” người sử dụng vào các nền tảng của riêng họ cùng một lúc. Cả Google Drive và SkyDrive đều cho phép đồng bộ và chia sẻ bất kỳ tệp tin nào, nhưng chúng phải được xây dựng xung quanh việc tích hợp với các ứng dụng của riêng nó.

Tệp tin Google Docs chỉ có thể được chỉnh sửa trong Google Docs, dù là trong ứng dụng bản địa của Android, của một khách hàng bên thứ ba, hay trong một trình duyệt. Nếu người dùng Google Drive muốn chỉnh sửa một tài liệu Microsoft Word, thì phải chuyển nó thành Google Docs trước. Tương tự như vậy, các tập tin Microsoft Office cũng phải được chỉnh sửa với Microsoft Office.

Apple thì khác, công ty này không quan tâm đến việc khiến cho iCloud thành một dịch vụ đa nền tảng. iCloud thậm chí còn không hỗ trợ chia sẻ và hợp tác giữa người sử dụng iCloud.

**Có nên sử dụng Google Drive không?**

Vậy, bạn nên sử dụng những dịch vụ đám mây nào? Câu trả lời phụ thuộc vào công việc của bạn.

Nếu bạn là một người hay sử dụng Google Docs hay dùng Gmail, thì Drive có lẽ là tốt nhất. Nếu bạn sử dụng Office và Outlook, thì nên dùng SkyDrive. Dropbox không có lợi thế về những ứng dụng riêng nhưng các ứng dụng bên thứ 3 sử dụng Dropbox cũng rất tuyệt.

Việc lựa chọn dịch vụ nào là tùy ở bạn; tuy nhiên, Google Drive cũng có một số tính năng nổi bật hơn. Có thể không đủ để gây lên một đợt sóng những người dùng ngay lập tức chuyển sang dùng dịch vụ này nhưng theo thời gian thì rất có thể như vậy. Tính năng xử lý video, nhận dạng hình ảnh và OCR của Drive sẽ khiến người dùng Evernote quan tâm. Việc tích hợp Gmail có thể đơn giản hóa đáng kể việc chia sẻ tệp tin.

Tuy nhiên, nếu bạn là người đã chờ đợi dịch vụ này quá lâu rồi, thì có thể bắt đầu sử dụng Google Drive tại drive.google.com.

**Nền tảng ứng dụng**

Cũng giống như Dropbox, Google Drive có một bộ công cụ phát triển phần mềm (SDK - Software Developer Kit) cho các nhà phát triển xây dựng các ứng dụng. Cùng với ứng dụng sẵn có Google Docs, Google Drive còn có một số ứng dụng của bên thứ 3 như sau:



- AutoCad WS: Mở tập tin AutoCAD từ Google Drive.

- Aviary: Chỉnh sửa đơn giản hình ảnh lưu trữ trên Google Drive

- Balsamiq Mockups: Thiết kế giao diện.

- Desmos: Tạo và lưu trữ biểu đồ trong Google Drive.

- DocuSign: Ký tên lên văn bản lưu trữ trên Google Drive và lưu văn bản đã được kí lại Drive.

- Gantter: Quản lý các dự án phức tạp trên web. Tạo, mở và lưu các kế hoạch dự án trên Google Drive.

- HelloFax: Kí và fax các tài liệu từ Google Drive. Các tài liệu được kí và gửi fax được lưu vào Drive.

- Lucidchart: Tạo, mở và lưu các bản vẽ biểu đồ từ Google Drive.

- Lulu: Công bố các bản in và eBooks từ các tài liệu trong Google Drive.

- MindMeister: Tạo và chỉnh sửa bản đồ tư duy (mind map). Chia sẻ mind map từ Google Drive và chia sẻ trong thời gian thực.

- Nivio: Mở và chỉnh sửa các tập tin Microsoft Office trong các ứng dụng bản địa của chúng từ trình duyệt web.

- Pixlr Editor & Pixlr Express: Mở và chỉnh sửa hình ảnh từ Google Drive tới trình duyệt của bạn

- Pixorial: Mở và chia sẻ tệp tin, chỉnh sửa video và chia sẻ các dự án từ Google Drive

- SlideRocket: Tạo và chỉnh sửa các bài thuyết trình từ trình duyệt này. Nhập tệp tin PowerPoint hay PDF.

- Smartsheet: Quản lý và hợp tác, chia sẻ trên các dự án. Tạo và mở Smartsheets từ Google Drive, và đính kèm tệp tin từ Drive vào các dự án.

- WeVideo: Mở, chỉnh sửa và sản xuất các video HD từ Google Drive.

**Mục lục**

[**1. Hệ điều hành Windows 1**](#_Toc91356211)

[**1.1. Giao diện 2**](#_Toc91356212)

[**1.1.1. Nút khởi động: 2**](#_Toc91356213)

[**1.1.2. Chương trình (Programs) bao gồm những trình ứng dụng 3**](#_Toc91356214)

[**1.2. Chức năng hỗ trợ 3**](#_Toc91356215)

[**1.3. Đặt tên 3**](#_Toc91356216)

[**2. Chức năng của Google 4**](#_Toc91356217)

[**3. Tìm hiểu chi tiết Google Drive 9**](#_Toc91356218)